

**Автоматизированная информационная система «Тренировочное тестирование для
подготовки к НОК в сфере ЖКХ»**

Версия 1.0.1

Руководство пользователя

Правообладатель: Ряполов Егор Денисович, гражданин Российской Федерации,
зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП
324508100055816)

12 октября 2026 г.

1. Начало работы

1.1. Что нужно для работы

Компьютер, планшет или смартфон с современным браузером (Яндекс Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari) и доступом в сеть «Интернет». Устанавливать программы не нужно.

1.2. Вход

1. Откройте адрес Платформы в браузере.
2. Введите **имя пользователя и пароль вашей учётной записи в системе АИС ОК ЖКХ** (aiszkh.ru) — тот же логин и пароль, что вы используете при подаче заявления. Отдельный пароль для Платформы не нужен. Работники ЦОК и СПК тоже входят учётной записью АИС ОК ЖКХ.
3. Нажмите «Войти».
4. При первом входе ознакомьтесь с пользовательским соглашением и согласием на обработку персональных данных и подтвердите их. Без подтверждения работа невозможна. Если документ обновлён, подтверждение запрашивается повторно.

Если пароль не подходит, восстановите его в системе АИС ОК ЖКХ.

Учётные записи, которые в исключительных случаях создаёт администратор Платформы, получают пароль не письмом: на адрес электронной почты приходит одноразовая ссылка, по которой пользователь сам задаёт пароль (ссылка действует 72 часа). Чтобы задать пароль заново, нажмите на странице входа «Не получается войти? Установить пароль по e-mail».

После нескольких неверных попыток вход временно блокируется для защиты от подбора пароля. Повторите попытку через несколько минут.

1.3. Завершение работы

Нажмите «Выйти» в меню. Сеанс также завершается автоматически через 12 часов после входа.

2. Тестируемый

2.1. Доступ к подготовке

Доступ открывается автоматически, когда в системе АИС ОК ЖКХ зарегистрировано ваше заявление и назначена дата экзамена. Подготовка доступна **с 00:00 (по московскому времени) дня, отстоящего на 14 дней от даты экзамена, по 23:59:59 дня экзамена**: 14 дней перед экзаменом и сам день экзамена. Например, при экзамене 20 ноября — с 6 по 20 ноября включительно.

На странице «Мои направления подготовки» для каждого направления указано состояние:

- «доступ откроется после назначения даты экзамена» — дата экзамена ещё не назначена;
- «доступ с ... · экзамен ...» — доступ откроется в указанный день;
- «до ... · осталось ... дн.» — подготовка доступна;
- «Срок подготовки истёк» — тестирование недоступно, статистика сохраняется.

О назначении экзамена, открытии доступа и приближении окончания срока Платформа сообщает письмом на ваш адрес электронной почты.

2.2. Страница направления

Нажмите на направление. На странице показаны:

- параметры экзамена: проходной балл, число вопросов, время. Они и разделы, из которых выбираются вопросы, берутся из настройки экзамена для вашего ЦОК в системе АИС ОК ЖКХ;
- план подготовки: сколько дней осталось и сколько вопросов разбирать в день, чтобы успеть;
- распределение вопросов по уровню освоения:
- «Уверенно знаю» — 80% и более верных ответов;
- «Допускаю ошибки» — 40–79%;
- «Не знаю» — менее 40%;
- «Ещё не отвечал» — новые вопросы;
- рекомендация, с чего начать.

Нажмите на карточку категории (или кнопку «Начать» в рекомендации):

- **тренировка** (категории по уровню освоения) — ответ проверяется сразу, показывается правильный вариант;
- **пробный экзамен** («Все вопросы») — симуляция экзамена: тест составляется по настройке экзамена для вашего ЦОК, время ограничено, результат показывается в конце.

Результат тренировочного тестирования не является результатом профессионального экзамена.

2.3. Прохождение теста

- В зависимости от вопроса выберите один или несколько вариантов, установите соответствие, расположите элементы в правильном порядке или введите ответ.
- «Ответить» — принять ответ, «Далее →» — следующий вопрос.
- «Пропустить» — перейти к следующему вопросу без ответа; «Отметить» — пометить вопрос, чтобы вернуться к нему.
- «Карта вопросов» — перейти к любому вопросу: видно, на какие вы ответили, какие пропустили и отметили.
- «Завершить» — закончить тест. В пробном экзамене тест завершается автоматически по окончании времени. Незавершённый тест можно продолжить позже.

2.4. Результаты

После завершения теста показываются:

- итог «Тест сдан!» или «Пока не сдан», баллы и проходной балл;
- число правильных ответов и точность;
- баллы опыта, серия дней занятий, новые уровни и достижения;
- разбор по каждому вопросу: ваш ответ и правильный ответ. Фильтры «Все», «Ошибки», «Без ответа».

Кнопка «Разобрать ошибки» запускает тренировку по вопросам с ошибками.

2.5. Мои успехи

Раздел «Мои успехи» показывает:

- уровень и опыт, серию дней занятий и рекорд;
- точность за 7 дней и её изменение;
- графики точности по дням и освоения вопросов, календарь активности;
- личные рекорды, достижения и историю тестирований.

3. Оператор ЦОК и оператор СПК

Оператор ЦОК видит тестируемых своего центра. Оператор СПК видит тестируемых всех центров своего совета и может сравнивать центры.

3.1. Сводка

После входа открывается «Сводка»: сколько тестируемых зарегистрировано, сколько вошли, начали и завершили подготовку, сколько сдают пробный экзамен, средние показатели.

3.2. Отчёты

Откройте отчёт в меню «Отчёты» (у оператора СПК — «Отчёты СПК» и «Отчёты ЦОК»):

1. Задайте отбор: «Период с ... по ...», «Направление», «ЦОК» (для оператора СПК), поиск по логину или ФИО.
2. Нажмите «Применить». Отчёт показывает ключевые показатели, графики и таблицу.
3. Нажмите «Excel» или «PDF», чтобы выгрузить отчёт в файл.

Перечень отчётов приведён в «Описании функциональных характеристик» (раздел 3.9).

3.3. Карточка тестируемого

В отчётах «Текущие тестируемые», «Архивные тестируемые» и «Сводные списки тестируемых» нажмите на тестируемого. В карточке показаны:

- ЦОК и СПК тестируемого;
- доступ к направлениям: срок, продление, состояние;

- отчёты по тестируемому: журнал действий, прогресс по направлению, освоение вопросов, прочность запоминания.

3.4. Продление доступа

Если тестируемый не успел подготовиться по уважительной причине (болезнь, технический сбой):

1. Откройте карточку тестируемого.
2. В строке направления укажите новую дату окончания доступа и причину.
3. Нажмите «Продлить».

Продление фиксируется в журнале действий. Оно действует, если заканчивается позднее срока, рассчитанного от даты экзамена.